



L'OBSERVATOIRE SOLFÈGE



Réunion d'informations
ANGE 2D



PLAN

- ❑ A quoi servent les bases de données ?
- ❑ Qui est Gabriel ?
- ❑ Les nouveautés pour la Rentrée 2016
- ❑ Ce qu'il faut retenir
- ❑ Ange 2D et l'enquête lourde

SOLFEGE — A QUOI SERVENT LES BASES ?

Service d'Observation pour La Fonction Educative et la Gestion des Emplois

A instruire la négociation et répartition inter académique des moyens alloués par l'État aux établissements scolaires : attribution de classes à chaque académie (SGEC)

A constituer l'annuaire national de l'Enseignement Catholique : GABRIEL

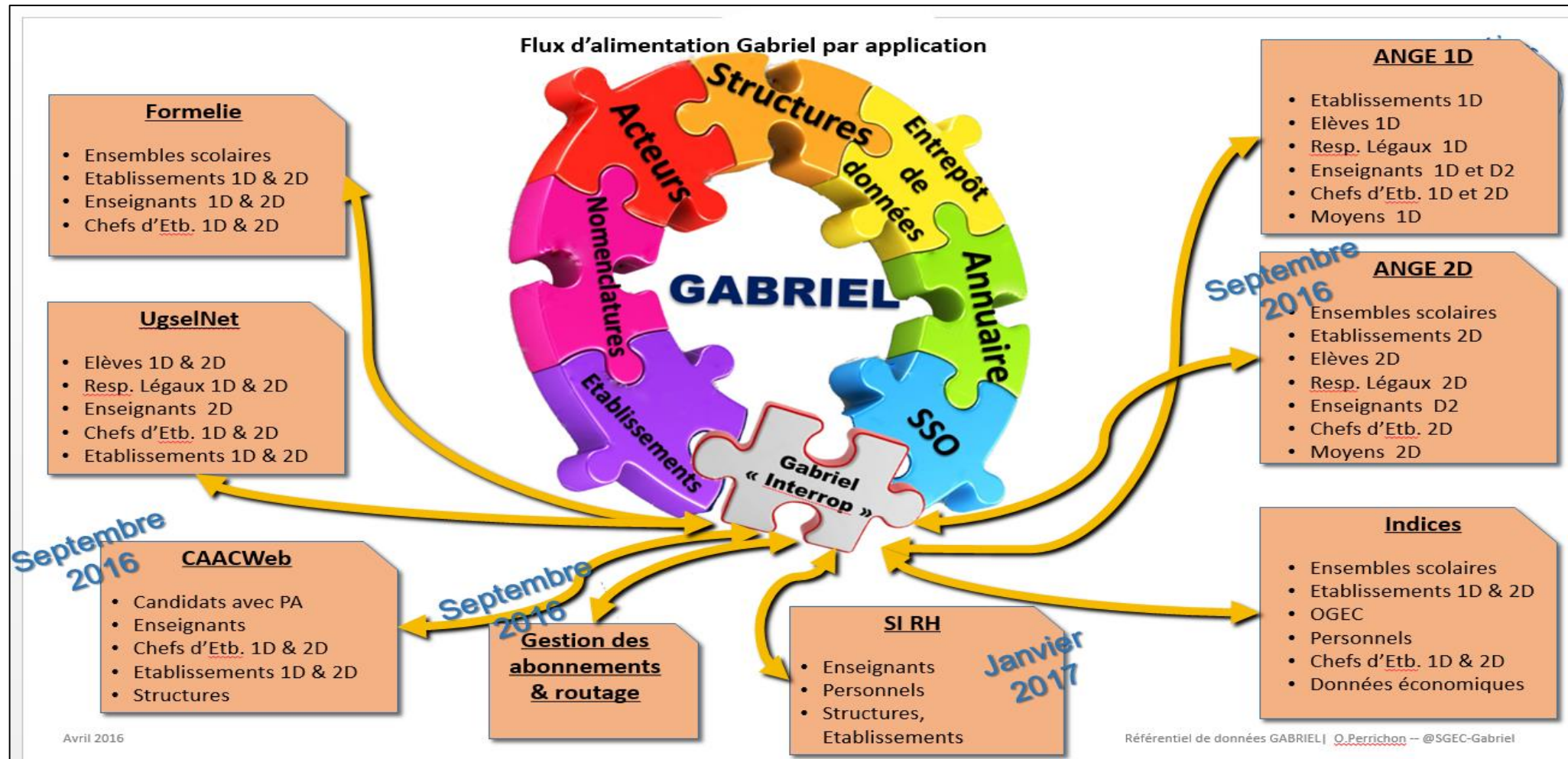
A alimenter la base qui sert des applications nationales comme FormElie (gestion des départs en formation), UGSEL-Net, ...et demain Caac Web ou le SI RH

Le Chef d'établissement est **responsable** des données saisies !

A négocier les moyens avec le rectorat, alimenter les instances régionales de l'Enseignement catholique en données utiles (ex : ISFEC) , avoir une gestion prévisionnelle des emplois, décrire notre réseau (annuaire du CAEC, le dictionnaire des lycées en cours de réalisation)

Notre propre système d'informations autonome et actualisé
Notre liberté, notre pilotage

POURQUOI ACTUALISER LES INFORMATIONS PERSONNELLES DE CHAQUE ENSEIGNANT ?



GABRIEL : LE CŒUR DU REACTEUR

ATTENTION !

- ❑ Un enseignant ou un chef d'établissement dont les coordonnées mail ne seraient pas à jour, n'aura pas accès à ses applications.
- ❑ Une date de naissance mal renseignée risque de créer de la confusion et de générer des fiches à tort

LES NOUVEAUTÉS DE LA RENTRÉE 2016

❑ **EC – OL → ANGE 2D**

- L'application EC-OL qui permettait la saisie des données disparaît et est remplacée par ANGE 2D : Application Nationale pour la Gestion des Elèves et des Enseignants

❑ **Changement d'ergonomie pour la rentrée 2016**

❑ **Lien plus étroit entre le flux STS et l'application ANGE 2D**

- Octobre : Le flux habituel + les HSA
- Janvier 2017: Flux enrichi

ANGE 2D : ENQUÊTE LOURDE : SAISIE STS

1. Finaliser la saisie dans STS => jusqu'à la validation des HSA si possible
2. Exporter le fichier STS + SAUVEGARDER le fichier

ANGE 2D : SE CONNECTER

1. Se connecter à **GABRIEL**, avec le compte du chef d'établissement : <https://www.ec-gabriel.fr>
2. Vérifier le mail personnel du chef d'établissement
 - **personnel, unique, valide et consulté**
3. Cliquer sur **ANGE 2D**

ANGE 2D : SAISIE

ENCART FICHE D'IDENTITE + INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

- Vérifier les informations de l'Etablissement (adresse, numéro de téléphone, nom du chef d'établissement....)

ENCART EFFECTIFS :

- Saisir le nombre de garçons et de filles, et valider l'effectif

ENCART DOTATIONS :

- Saisir les dotations (**attention ne pas valider**)

ENCART ENSEIGNANTS :

- Sortir les enseignants qui ont quitté l'établissement (fin d'affectation)

IMPORT STS, VÉRIFICATIONS ET COMPLÉMENTS

1. ENCART STS : Importer le fichier « emploi du temps » de STS dans ANGE2D
2. Effectuer un rapprochement entre les enseignants importés d'STS et ceux déjà présents dans ANGE2D
3. Actualiser les états de service des enseignants.

Pour chaque fiche:

- Vérifier : ORS, HSA
- Ajouter les IMP, ARE, ARA, Pondérations

Attention la seule donnée personnelle à vérifier ou compléter est le mail de l'Enseignant (unique, personnel, valide et consulté). Pour le reste le flux STS est maître

4. Documentalistes, chefs de travaux : compléter le service ou ajouter la fiche de l'enseignement
5. ENCART DOTATIONS : Valider les dotations (cocher la case et enregistrer)

QUESTIONS DIVERSES

- ❑ Délégation : une procédure sera mise en place en janvier 2017

- ❑ Suppléants:
 - **Procédure temporaire :**
 - demander aux suppléants de remplir :
<https://caacwebv3.enseignement-catholique.fr/>
 - **Procédure exceptionnelle :**
 - remplir le formulaire et l'adresser à Sylvie Linais pour vérification avant création par le SAAR académique

PROCÉDURE EXCEPTIONNELLE

Date de la demande
Civilité
Nom usuel
NJF
Prénom
Adresse
Code Postal
Ville
Tél. fixe
Mobile
Mail
Date de naissance
CP de Naissance
Lieu de Naissance
Pays de Naissance
Nationalité
Situation familiale
Nombre d'enfants
Situation actuelle
Académie
Département
Niveau de diplôme
Octroi de préaccord
Date de l'octroi de préaccord
Octroi d'accord collégial
Date de l'octroi de l'accord collégial
Date de la création de la procédure exceptionnelle

DES QUESTIONS ?

Observatoire SOLFEGE Bretagne : Vos interlocutrices

Sylvie LE LOUP, chargée de mission CAEC

Sylvie LINAIS



SOS : Aide et Accompagnement

Sylvie LINAIS Ligne directe : 02-99-85-00-16

Mail : sylvie.linais@enseignement-catholique.bzh

□ GABRIEL : un annuaire fédérateur ...

- dans lequel figurent déjà près de 3 500 000 personnes
 - élèves, parents d'élèves, personnels enseignants et non enseignants

□ ... Pour :

- **Assurer la cohérence des différents systèmes partenaires,**
- **Permettre une mutualisation des services et un partage de l'information,** à offrir à l'ensemble des acteurs de l'enseignement catholique une facilité d'accès et d'utilisation des services proposés.
- **Mettre en valeur la vitalité et le maillage territorial** de notre Enseignement catholique en rendant visible chacun de ses 7600 établissements.
- **Permettre à tout parent de :**
 - **Rechercher un établissement** en fonction de critères de sélection multiples
 - **Obtenir des informations détaillées sur les établissements** (formations proposées, spécificités, langues étrangères enseignées, plan d'accès), ainsi qu'une **présentation de l'établissement**

GABRIEL

Dans les prochains mois, **Gabriel prendra progressivement toute son ampleur.**

Des applications comme **ANGE 2D**, application consacrée au second degré, et **CAAC WEB**, application destinée à gérer l'accord collégial, seront très intégrées à Gabriel.

GABRIEL : LES MISES A JOUR

The screenshot shows the website for Collège Privé Saint Joseph. It includes a header with the school name and ID, a map, a photo of the building, and three main content sections: 'À PROPOS', 'INFORMATIONS GÉNÉRALES', and 'INFORMATIONS PRATIQUES'. Red callout boxes with arrows point to specific elements: a photo of the building, the 'À PROPOS' section, and the 'INFORMATIONS PRATIQUES' section.

COLLEGE PRIVE SAINT JOSEPH (0350854N)

Collège
Groupe scolaire : COLLEGE PRIVE SAINT JOSEPH
Région : Bretagne
Académie : Caec de Rennes
Diocèse : Direction diocésaine de Rennes

La Boulaye
Châteaubourg
Vitré
Fougères
Evron

Photo(s) à ajouter directement dans GABRIEL

INFORMATIONS GÉNÉRALES

À PROPOS

Le collège Saint Joseph de Châteaubourg scolarise les élèves de la 6^e à la 3^e.

1- Le projet d'établissement du collège

Ce projet est axé sur 4 priorités, inspirées du chemin parcouru par les Pèlerins d'Ermaas dans l'Évangile :

- Regarder chacun comme une personne en devenir
- Guider les jeunes vers la réussite
- Progresser ensemble avec nos différences
- S'ouvrir sur le monde

2. Options et dispositifs spécifiques

Nous vous proposons à chaque jeune et à sa famille des dispositifs correspondant à ses aptitudes scolaires, afin qu'il profite de ses années collège pour enrichir son parcours.

Améliorer la pratique des langues vivantes :

- Option "I love English" en 6^e : immersion dans la langue anglaise de trois demi-journées par semaine
- PNE bilanquin anglais-allemand de la 6^e à la 3^e

INFORMATIONS PRATIQUES

1 Rue Du Pileure
35221 CHATEAUBOURG CEDEX
Tel : +33 2-99-00-30-77
Fax : +33 2-99-00-81-21
col35.st-joseph.chateaubourg@ecbretagne.org
www.saint-joseph-chateaubourg.fr

Chef d'établissement :
Madame Renaud Anne-cecile

Horaires :
Heure d'ouverture : 08.00
Heure de fermeture : 17.00

Jours d'ouverture :
Du lundi au vendredi.

Effectif total : 474

Télécharger cette fiche au format pdf

Données Administratives : Issues de l'onglet « Etablissement » de EC-OL